



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโคกม้า
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลโคกม้า อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปี
๑	น.ส.กัลยาณา ห่วงประโคน	ครูศศ.๒	ได้ผ่านการการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ ONLINE เรื่อง การผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะคณิตศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย รุ่นที่ ๓ จำนวน ๓ ชั่วโมง	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓.ค.-๖๖
๒	นางวรศรา สุ่มท้าว	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	อบรมหลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๓-๓.ค.-๖๖
๓	นางวรศรา สุ่มท้าว	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	อบรมหลักสูตร การยืนยันตัวบุคคลDLA-SSO (Single Sign-on :SSO)ในระบบสารสนเทศของ สส.	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๓-๓.ค.-๖๖
๔	นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสาร	รองปลัดเทศบาล	อบรมหลักสูตร การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๓-๓.ค.-๖๖
๕	นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสาร	รองปลัดเทศบาล	อบรมหลักสูตร การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร อบท.	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๓-๓.ค.-๖๖
๖	นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิสาร	รองปลัดเทศบาล	อบรมหลักสูตร โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๓-๓.ค.-๖๖
๗	น.ส.ภักจิรา ขาญประโคน	นิติกร	อบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของอปท.	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	๕-๓.ค.-๖๖
๘	นายชัยวัฒน์ สายสังข์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฝึกอบรมหลักสูตร "สำรวจและการวางผังงานก่อสร้างเบื้องต้น" รุ่นที่ ๑๑	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๕,๐๐๐	๗-๘ ต.ค.๒๕๖๖
๙	น.ส.สุดารัตน์ ฤทธิสาร	รองปลัดเทศบาล	ฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๓,๙๐๐	๘-๑๐ ธ.ค.๒๕๖๖
๑๐	น.ส.ณัฐวีวรรณ แก้วกุล	นักทรัพยากรบุคคล	ฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๓,๙๐๐	๘-๑๐ ธ.ค.๒๕๖๖
๑๑	นางณัฐรัตน์ ชำนาญเวช	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp)ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๖,๘๖๐	๑๗-๑๙ ม.ค.๖๗
๑๒	นางสุรางค์ เสาธงทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp)ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๖,๘๖๐	๑๗-๑๙ ม.ค.๖๗
๑๓	นางวรศรา สุ่มท้าว	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	โครงการ“การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม.และ ทต. ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๔,๕๐๐	๒๒-๒๔ มี.ค.๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ	วัน/เดือน/ปี
๑๔	นางสาวสุภารัตน์ ฤทธิสาร	รองปลัดเทศบาล	โครงการ“การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม.และ ทต. ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๔,๕๐๐	๒๒-๒๔ มี.ค.๖๗
๑๕	นางวรศรา สุ่มท้าว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๔,๒๐๐	๒๑-๒๓ ก.ค.๖๗
๑๖	นางพัทธรีสินี แก้วประโคน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๔,๒๐๐	๒๑-๒๓ ก.ค.๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รวมทั้งสิ้น ๖๓ อัตรา ๕๑ ตำแหน่ง

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
๑.บริหารท้องถิ่น (๒ อัตรา)	๑.ปลัดเทศบาล	กลาง	1
	๒.รองปลัดเทศบาล	ต้น	1
๒.อำนาจการท้องถิ่น (๑๔ อัตรา)	๑.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1
	๒.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1
	๓.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1
	๔.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1
			ว่าง
	๕.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1
			ว่าง
	๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1
	๗.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1
			ว่าง
	๘.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1
			ว่าง
	๙.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1
			ว่าง
๓.วิชาการ ๑๑ อัตรา	๑๐.หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1
	๑๑.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธาฯ)	ต้น	1
			ว่าง
	๑๒.หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1
	๑๓.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1
			ว่าง
	๑๔.หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1
	๑.นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1
	๒.นิติกร	ชำนาญการ	1
	๓.นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1
	๔.นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1
	๕.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	1
	๖.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1
	๗.นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1
			(ว่าง)
	๘.นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1
	๙.นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	2
	๑๐.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1
			ว่าง

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
๔.ทั่วไป ๑๐ อัตรา	๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1
	๒.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ชำนาญงาน	1
	๓.เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	1
	๔.เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1
	๕.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1
	๖.นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	1
	๗.เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1
	๘.เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติงาน	1
	๙.เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1
	๑๐.เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1
๕.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		1
	๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1
	๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1
			ว่าง
	๔.ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1
	๕.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		1
	๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1
	๗.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1
	๘.ผู้ดูแลเด็ก		3
	๙.ผู้ดูแลเด็ก		3
๖.พนักงานจ้างทั่วไป	๑.นักการ		1
	๒.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1
๗.ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		1
			ว่าง
	๒.ครู	คศ.๒	1
		คศ.๒	1
		คศ.๒	1
		คศ.๒	1
		ครูผู้ช่วย	5
			ว่าง